

# Wir sind die 4P+

## Kurzprofil

01

### 4 Partner:

Volker Bannasch, Jürgen Berndt, Klaus Graf, Claus Wissing

### Unternehmenseigner / -beteiligte an:

temino GmbH, WIR Solutions GmbH, mit.data GmbH, opti-serv GmbH, Quality Communications GmbH, ViaConsilium GmbH, Diamond Search GmbH, Berndt & Brungs Software GmbH

### Anzahl Mitarbeiter:

- über 320 Festanstellungen
- Pool mit Freelancern
- + Kooperationsunternehmen

### Branchenkenntnisse:

IT, Telekommunikation, Energiewirtschaft, Städte & Kommunen, Banken & Finanzdienstleister, Versicherungen, Call & Service Center, Maschinenbau, Versandhandel, Marketing, IT & Business Consulting, Software, Rundfunk, Logistik, Datenhandel, Instandsetzung, Automotive, Outsourcing Dienstleister



# Beratung

## Unser Versprechen

02

- Unsere Beratung berücksichtigt unter Einbeziehung von betriebswirtschaftlichen, kulturellen, psychologischen und marktpolitischen Aspekten individuelle Situationen und komplexe Beziehungen.
  - Wir führen und begleiten Projekte, coachen Führungskräfte und helfen dabei, umsetzbare Entscheidungen zu treffen.
  - Die jeweilige Unternehmenskultur, Daten, Zahlen und Fakten bilden dabei die Grundlage.
- Unsere Berater arbeiten effektiv, effizient, praxisorientiert und erreichen hochwertige Ergebnisse.
  - Wir stellen unseren Kunden fachlich hochkompetente und kommunikative Berater zur Verfügung, die jederzeit in der Lage sind sich auch in sehr komplexe Aufgabenbereiche einzuarbeiten.
  - Neben ausgeprägter Methodenkompetenz sind besonders die hohen sozialen Kompetenzen unserer Berater sowie eine ausgeprägte Teamfähigkeit zu erwähnen.



# Dienstleistungen

## Unser Versprechen

03

Zum Auslagern von Aufgaben oder gar Unternehmensbereichen lohnt sich das für Unternehmer und Kommunen gleich mehrfach.

- Kosten einsparen
- Qualität sichern bzw. steigern
- Konzentration auf das Kerngeschäft / die Kernaufgaben
- Planungssicherheit

Bei Fachbereichen, die nicht das Kerngeschäft betreffen, ist es sinnvoll Spezialisten in Form von Dienstleistungen einzukaufen, um Geld und Zeit einzusparen.

Kosten entstehen intern beispielsweise bei der Aus- und Weiterbildung, der Personalverwaltung sowie der Schaffung und Aufrechterhaltung der gewünschten Qualität.

Wir stehen für bezahlbare und qualitativ hochwertige Services. Folgende Kompetenzen finden Sie neben vielen weiteren bei uns:

- Gestellung von Datenschutzbeauftragten
- Gestellung von IT-Sicherheitsbeauftragten
- Einholung und Verwaltung von Einwilligungen
- Erteilen von Datenschutz-Auskünften
- Fachkräfte-Recruiting



# Software

## Unser Versprechen

04

IT mit Mehrwert!

Wir werten den Einsatz unserer Software dann als erfolgreich, wenn sie in Ihrem Unternehmen wertschöpfend wirkt.

Unsere IT-Lösungen zu den Kernthemen

- IT-Grundschutz / Datenschutz
- DSGVO-konformes ERP; Waren- und Dienstleistersoftware
- Schulung

unterstützen signifikant und stärken Ihr Unternehmen bei der sicheren Ausführung ihrer eigenen Kernkompetenzen.



# Aus- & Fortbildung

## Unser Versprechen

05

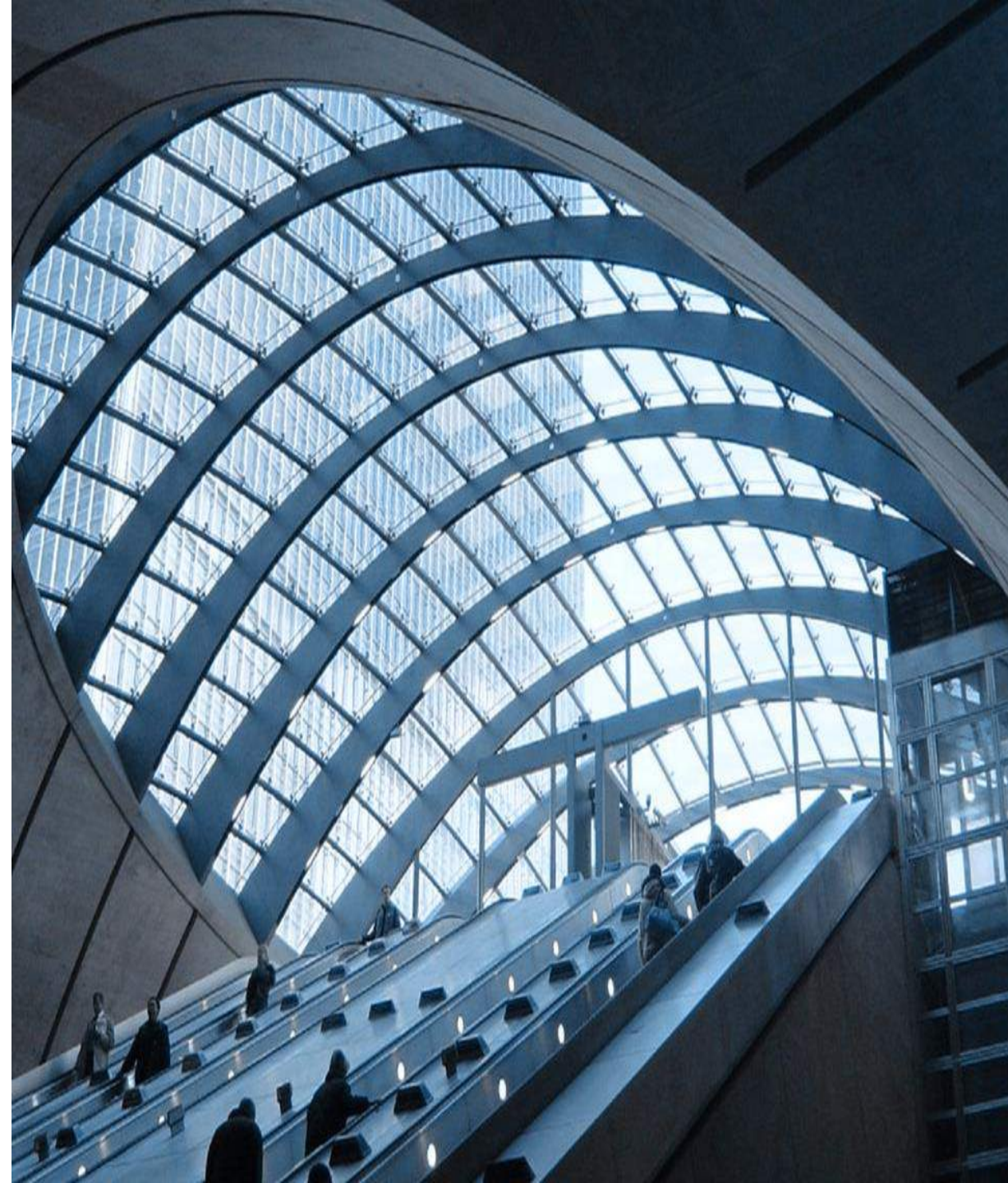
Unser Aus- und Weiterbildungsangebot bieten wir als Online- und als Präsenzs Schulungen an. Wir vermitteln Fähigkeiten, Fertigkeiten und Kompetenzen, die den fachlichen Anforderungen

- eines „Datenschutzbeauftragten“ entsprechen
- und spezifizieren unsere Fortbildungen nach branchenspezifischen Schwerpunkten.
- Aktuelle Entwicklungen oder Urteile fließen ein.

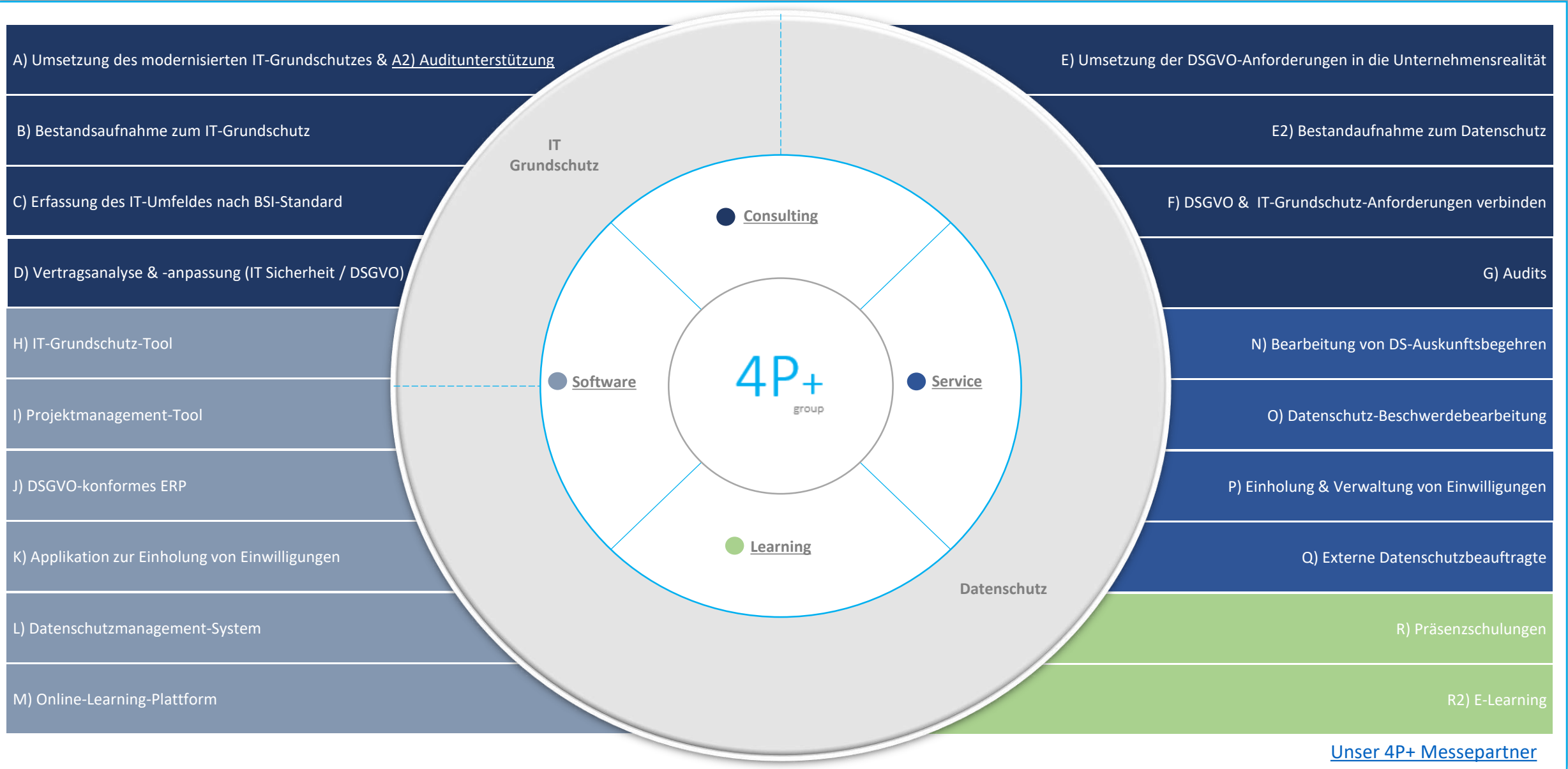
Wir sensibilisieren ihre Mitarbeiter zu:

- BDSG neu
- EU-DSGVO
- KDG / EKD
- IT-Grundschutz
- IT-Sicherheit

Gerne kombinieren wir, auf Wunsch, unsere Trainings mit weiteren Kompetenzwissen aus der 4p+ Group wie z.B. Prozessmanagement, -optimierung oder ITSM.



# Produktübersicht



# Umsetzung des modernisierten IT-Grundschutzes

Die Umsetzung eines Mindestmaßes an Informationssicherheit & der Schutz von Assets ist von elementarer Bedeutung

A1

Unser 3-Phasen Model zur IT-GS-Kompodium **Umsetzungsunterstützung:**

## Phase 1:

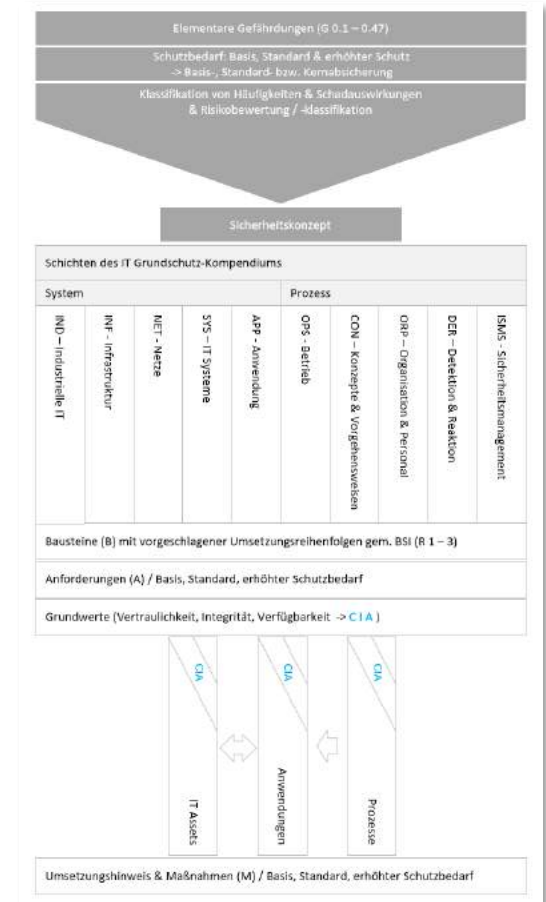
- Festlegung von Geltungsbereichen & Informationsverbänden
- IST-Zustand strukturiert erfassen, wenn nicht vorhanden; idealerweise mit IsiMap
- GAP-Dokumentation
- Referenzarchitektur (Strukturanalyse)
- Verantwortlichkeiten überprüfen & ggf. festlegen

## Phase 2:

- Durchführung einer Risikoanalyse
- Schutzbedarfsfestlegungen
- Datenschutzbezug beachten
- Relevante Anforderungen, Maßnahmen & Umsetzungshinweise entsprechend der Kompodium-Bausteine beachten & in die operative Ausführung sicherstellen
- Analyse, Dokumentation und ggf. Anpassung von relevanten Geschäftsprozessen
- Sicherheitsmaßnahmen dokumentieren & die Ausführungsfähigkeit gewährleisten
- Berichtswesen bzw. Reports erstellen

## Phase 3:

- Maßnahmen & deren Wirksamkeit kontrollieren
- Dokumentation & deren Aktualisierungsprozesse sicherstellen
- Auditfähigkeit herstellen, wenn gewollt





# Auditunterstützung IT-Grundschutz

Für die Umsetzung der IT-Sicherheit in Ihrem Unternehmen gibt es verschiedene Standards, die eingehalten werden sollten

A2

Wir **ermitteln** gemeinsam mit Ihnen welcher **Sicherheitsstandard** für Sie **angemessen** oder sogar verpflichtend ist. Bei vorhandenen Umsetzungen stellen wir in Form eines internen Audits den **Status Quo** fest und kombinieren diesen mit einem **Maßnahmenkatalog**.

Wir unterstützen zu folgenden Prüfungsgegenständen:

- ISO 27001/27002 -> international anerkannte Standard zur Informationssicherheit
- ISMS anhand VDS 3473 -> dieser Standard steigert die IT-Sicherheit ohne eine aufwendige Zertifizierung
- ISMS für Energieversorger (EnWG) -> die Energieversorger sind zu einer ISO-Zertifizierung verpflichtet
- IT-Grundschutz-Kompendium

Nach einem internen Audit stehen wir zu Umsetzung der Maßnahmen zur Verfügung und unterstützen Sie bei der Vorbereitung

- auf anstehende Zertifizierungen
- bei der Erstellung von Sicherheitskonzepten
- oder bei der Einführung eines Information Security Management Systems (ISMS).



# Bestandsaufnahme zum IT-Grundschutz

Eine Bestandsaufnahme umfasst nicht nur die Inventur des IT-Inventars

B

Der meist sichtbare Teil, wie z.B. IT-Anwendungen, sind lediglich einzelne Komponenten. Das Zusammenspiel und die jeweiligen Asset-Abhängigkeiten zueinander bzw. zu „artfremden“ Ein- und Auswirkungen (Prozesse, Rechte, etc.) werden oftmals nicht ausreichend beleuchtet.

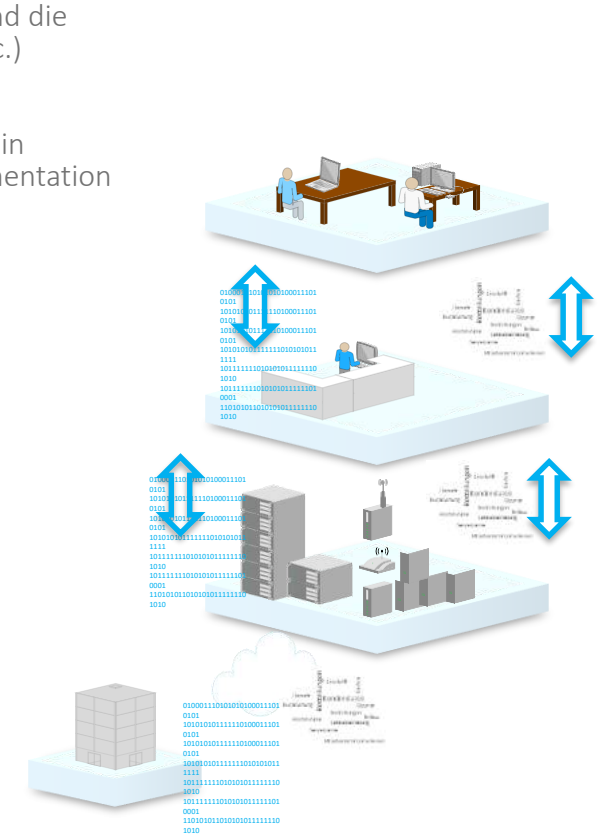
Selbst schon hinterlegte Maßnahmen, können aufgrund dessen unbekanntem Gefahren nicht entgegenwirken. Ein Notfallmanagement kann schier unwirksam werden und im Laufe der Zeit, wird eine bereits vorhandene Dokumentation immer unvollständiger bzw. im Grundsatz falsch.

Die Frage nach der Vollständigkeit einer **Bestandsaufnahme** stellt sich z.B.:

- zur Netzwerkstruktur mit Ihren Verbindungen
- zu Relationen zwischen Anwendung und Asset
- zu Aufgaben / Rechten der User
- zu Prozessbezügen
- zu Datenkategorien und damit zum Datenschutz und zum Informationsfluss
- zu organisatorischen und zu technischen Richtlinien
- Informationen als Basis für z.B. Schutzbedarfsfeststellungen

Je komplexer eine Organisation ist, desto wichtiger ist es einen Überblick zu gewährleisten und die IT-Landschaft zu überwachen.

Wir unterstützen zu **Bestandsanalysen** du schaffen einen **Überblick zum Status Quo und zu GAPS**. Hieraus können anschließend Prioritäten und Umsetzungsmaßnahmen vereinbart werden.



# Erfassung des IT-Umfeldes nach BSI-Standard

Ein Unternehmen sollte seine IT-Infrastruktur, Anwendungen und Daten schützen und den Status Quo seiner Sicherheitslage kennen



Das BSI stellt eine Sammlung von Vorlagen zur Umsetzung eines IT-Grundschutzes zur Verfügung. Es handelt sich um ein Regelwerk mit ausgearbeiteten Sicherheitsvorgaben und Prüfungsmöglichkeiten. Der BSI-Standard beschreibt in drei Stufen die Absicherung des IT-Umfeldes:

- Wissen Sie wofür welche IT für welche Geschäftsprozesse wie eingesetzt werden?
- Wurden alle Schwachpunkte im IT-Umfeld erkannt?
- Wurden die Schwachpunkte eliminiert?



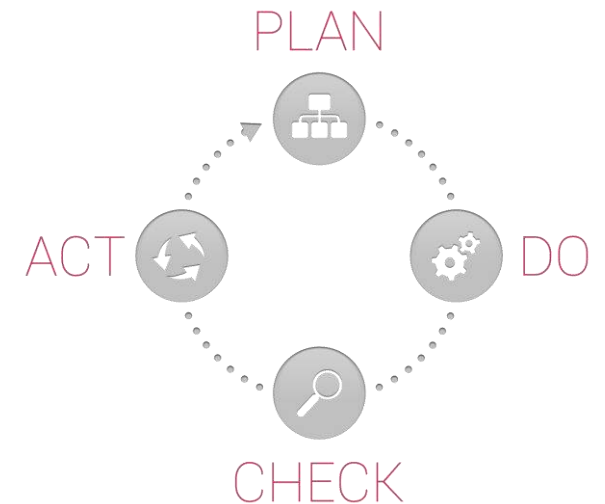
Schlussendlich muss man permanent dafür Sorge tragen, das die einmal getroffenen Maßnahmen wirksam bleiben.

Wir unterstützen Ihr Unternehmen bei

- der **Feststellung / Dokumentation des Status Quo** und erstellen **Defizitlisten**
- Erstellung eines **Maßnahmenkatalogs** zur Erreichung eines SOLL-Zustandes

Mögliche **Folgetätigkeiten**:

- der **Optimierung** Ihrer Handlungsfähigkeit in Notfällen
- der **Anpassung** von Prozessen bzw. der Organisation
- der Einführung / Etablierung von **Pflegeprozessen und Berichterstattungen**



# Vertragsanalyse & -anpassung (IT-Sicherheit / DSGVO)

Prüfen und sichern Sie jede relevante Vertragsbasis auf ihre Rechtskonformität

D

Die Datenschutzgesetze sehen vor, dass Regelungen geschaffen und Verträge angepasst werden und dabei die datenschutzrechtlichen Aspekte berücksichtigt werden.

Unsere Datenschutzbeauftragten sichten die Verträge, Vereinbarungen und Erklärungen der beteiligten Organisationen, um die gesetzlichen Anforderungen berücksichtigend zu formulieren:

- Auftragsverarbeitung
- Datenaustausch
- Vertraulichkeitsvereinbarungen
- Verpflichtungserklärungen
- Einwilligungserklärungen
- Betriebsvereinbarungen
- Richtlinien
- Datenschutzerklärungen



# Umsetzung der DSGVO-Anforderungen in die Unternehmensrealität

Vorschriften greifen und nutzen nur dann, wenn diese auch umgesetzt werden

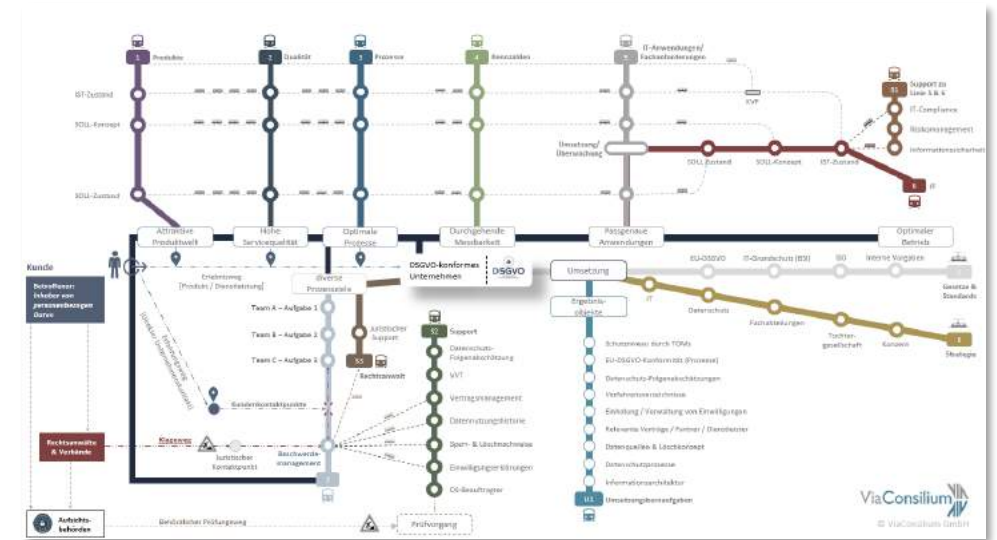


Unsere 4 Umsetzungsphasen (**IAAC**): Zunächst werden Gespräche mit der Geschäftsführung, dem internen Projektleiter und dem (ggf. künftig bzw. avisierten) Datenschutzbeauftragten geführt, um ein einheitliches Vorgehen zu gewährleisten und um die Auftragsklärung zu detaillieren. Der Umfang und der Bezug zum EU-DSGVO-Gesamtkontext wird besprochen und der Kreis der zu involvierenden Personen bzgl. der Interviews festgelegt. Als Orientierung dient unser **EU-DSGVO - Umsetzungsfahrplan**.



Der **Status Quo zur DSGVO-Umsetzung** ist herauszufinden und mit **Maßnahmen** zu belegen. Hiervon werden prozessuale, technische und organisatorische Themenfelder betroffen sein, welche in die **Unternehmensrealität** zu übertragen, zu überwachen und stetig zu verbessern sind.

- 1 | **Privacy Impact Assessment**: Feststellung des Status Quo zur Umsetzung der DSGVO in die Unternehmensrealität inkl. Risiko-Identifizierungen.
- 2 | **Analyse**: Abwägung von Risiken für Betroffene und für das Unternehmen. Aufwandsschätzung zur Herstellung eines SOLL-Zustandes.
- 3 | **Act**: Ziele definieren und in Projekten bzw. mit Maßnahmen umsetzen. Bsp.: Datenschutzprozesse schaffen, Geschäftsprozesse anpassen, VVT anlegen, Schulungen, Verantwortlichkeiten schärfen, Verträge anpassen, etc..
- 4 | **Control**: Kontinuierliche Umsetzung bewerten; ggf. neue Maßnahmen anstoßen.



# Bestandsanalyse zum Datenschutz

Nur wer den Status Quo kennt, kann die Zukunft gestalten

E2

Ein erster Schritt bei der Umsetzung einer DSGVO-konformen Dokumentation des Datenschutzes, ist die Bestandsaufnahme zur Umsetzung der gesetzlichen Anforderungen.

Dabei wird der Status analysiert, Maßnahmen werden definiert und umgesetzt:

- Professionelle Masterpläne zur Herstellung Compliance – Datenschutz
- GAP-Analyse zur Umsetzung der Anforderungen der DSGVO / KDG
  - Organisation & Strategie
  - Führung & Mitarbeiter
  - Prozesse
  - IT-Strukturen
  - Risiken
  - Dokumentation & Transparenz
  - Normen & Gesetze
- Begleitung der Umsetzung des vorgeschlagenen Maßnahmenplans
- Bereitstellung von Masterdatenbanken für Verarbeitungsverzeichnisse

Basis für ein solches Vorgehen ist ein geordnetes Datenschutzmanagementsystem. Datenschutz ist als eine Managementaufgabe anzusehen.



# DSGVO & IT-Grundschutz-Anforderungen verbinden

Ohne technische und organisatorische Maßnahmen (TOMs) sind die Ziele zur Informationssicherheit und zum Datenschutz nicht umsetzbar

F

Daten bündeln sich in Informationen, die im Unternehmen technisch gestützt oder auch teils nicht-elektronisch genutzt werden. Dabei fließen die Informationen im optimalen Fall prozessorientiert durch die Organisation bei gleichzeitiger Nutzung von IT-Anwendungen & IT-Infrastruktur.

Es gilt alle Daten bzw. Informationen gem. der BSI - Vorgaben / Empfehlungen zu schützen.

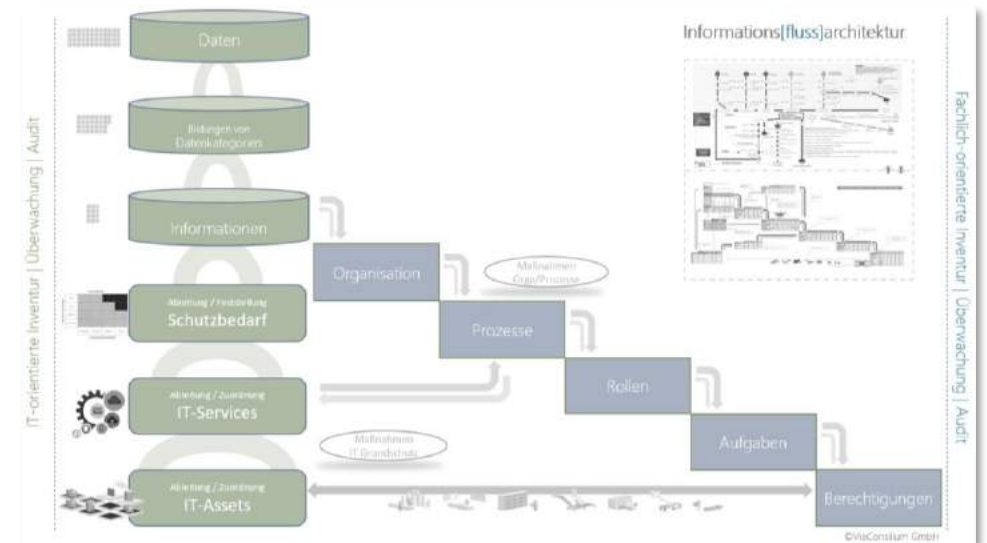
Ein besonderer Schutz steht den Informationen zu, die entweder Betroffenenrechte (DSGVO) betreffen oder betrieblich sensibel sind (IT-Grundschutz).

Im Rahmen eines Projektes wird ein Verfahren verwendet, welches die Informationsnutzung anhand einer Information[fluss]architektur dokumentiert. Auf dieser Grundlage können GAP's identifiziert und aufgehoben werden.

Bei Veränderungen ist ein erreichter Excellence-Status der Architektur erhalt- und dokumentierbar.

Ein Notfallmanagement gem. IT-GS-Kompendium ist einfacher umsetzbar.

Datenschutzfolgenabschätzungen, Business Impact Analysis und andere Risikobewertungen sind anhand dieser Dokumentation inhaltlich tiefer bewertbar und die notwendigen Informationen stehen 24/7 zur Verfügung.



# Audits

Wir untersuchen, ob Prozesse, Anforderungen und Richtlinien die geforderten Standards erfüllen



Ein Audit dient dazu, allgemeine Probleme oder einen Verbesserungsbedarf aufzuspüren, um diese anhand eines Maßnahmenkatalogs Probleme zu beseitigt und Optimierungen umzusetzen.

Teilweise müssen mögliche Abstellmaßnahmen/Verbesserungen nachgewiesen werden.



Wir führen, als neutralen Stelle, Audits durch, um eine **objektive Beurteilung des Status Quo** zu erreichen. Gleichzeitig zeigen wir zum Ergebnis **Verbesserungspotentiale** auf.

Wir führen Audits durch

- zur Umsetzung von Standards
  - IT-Grundschutz
  - ISMS

und

- zur Umsetzung der DSGVO
- zur Informationsflussarchitektur
- zum Prozessreifegrad





# IT-Grundschutz-Tool

Eine Informationssicherheits-Software erleichtert Ihnen die Dokumentation, Analyse und den Schutz bestehender IT-Assets

H

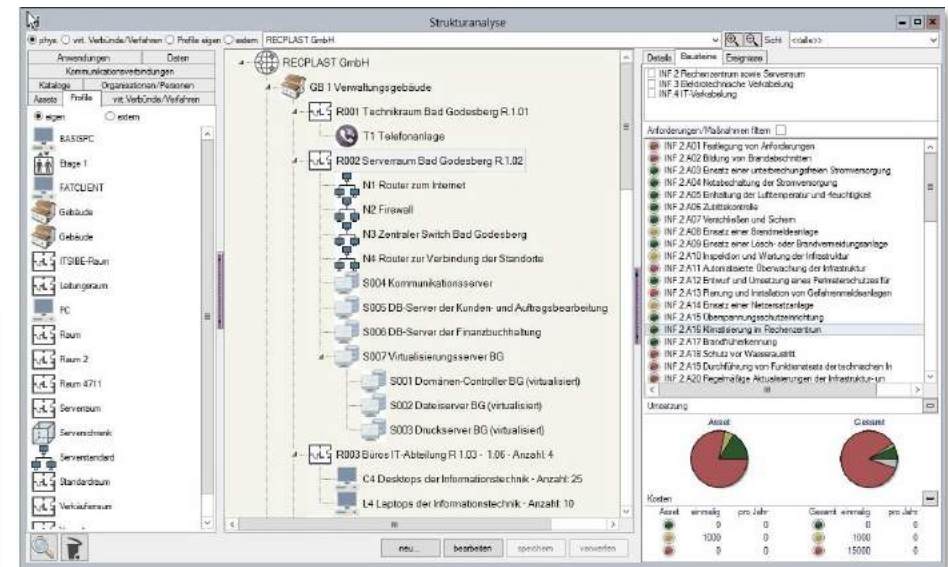
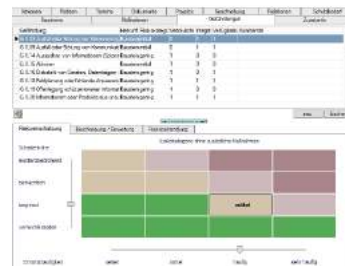
Es gibt zahlreiche Möglichkeiten die IT-Infrastrukturen eines Unternehmens zu dokumentieren. Je komplexer eine Organisation ist, desto wichtiger ist es den Überblick zu behalten.

Die Komplexität aus verschiedener Disziplinen wie Risikobewertungen, Schutzbedarf, Anforderungen und Maßnahmen sind strukturiert abzubilden und Analyse- und Auditinformationen müssen einfach abrufbar sein. Insbesondere ist die Handlungsfähigkeit eines Notfallmanagements von einer strukturierten Dokumentation und Bestandpflege abhängig.

BACK

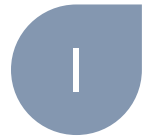
## Funktionen (Auszug):

- Informationsverbünde, Assets anlegen & verwalten
- Schablonen, Profile
- Rollenkonzept
- Kataloge (BSI-100 & 200, ISO 27001, Vds10000, ISIS12, SiKoSH1-3)
- Zuordnung von Anwendungen, Daten, Prozessen, etc.
- Verknüpfungen untereinander; Relationen abbildbar
- Berichte / Übersichten
- Abbildung von TOMs
- Strukturanalyse, Risikoanalyse / Datenschutzfolgenabschätzung
- Verzeichnisse von Verarbeitungstätigkeiten
- DMS
- Datenschutzvorfälle



# Projektmanagement-Tool

Eine gute Planung ist der halbe Erfolg



## Automatisiertes Informationsmanagement mit Anbindung von Partnern

aimap ist eine Software auf dem neusten Stand der Technik und die ideale Lösung für ein professionelles Projektmanagement, wie z.B. das technische Gebäudemanagement.



Zu jedem Zeitpunkt eines Projektes kann aimap **effektiv** eingesetzt werden; von der Verwaltung eines Objektes über die Kommunikation bis hin zur Steuerung der beteiligten Partner. Auch Auditbegehungen können dokumentiert werden. Termine, Gesprächsnotizen, Budget, Dokumente, Arbeitszeiten, etc. -> alles immer überall zur Hand.

Mit aimap haben Sie ein **modulares Werkzeug** an der Hand, welches Ihnen den Einsatz genau der Module ermöglicht, die Sie benötigen. Die Software passt sich individuell an Ihre unternehmenseigenen Prozesse und Arbeitsabläufe an.

Über die mobile Anwendung aimap-live kann auch auf mobilen Geräten und damit unterwegs gearbeitet werden.

Vers. Angaben			Stromverbrauch			Auftrag/Abnahme		
Adressen	Details	Notizen	Termine	Budget	Aufwände	referenzierte Projekte	Projekt-Doks	Vorgangs-Doks
								
Schimmelpliz Bild 2.JPG	Schadensursache Bild 1.JPG	Schadensursache Bild 2.JPG	Aufbau Trocknung Bild 1.JPG					

# DSGVO-konformes ERP

ERP-Systeme gibt es viele auf dem Markt, aber DSGVO-konform ist davon fast keine. aimap schon!



Nach den Vorgaben der DSGVO müssen personenbezogene Daten je nach Verwendungszweck nach einer bestimmten Zeit gelöscht bzw. anonymisiert werden. So dürfen z.B. Kundendaten nach der letzten Rechnungstellung nur 10 Jahre aufbewahrt werden. Sie müssen also Ihre Daten mit **Löschpflichten** und der entsprechenden Fähigkeit verbinden. aimap kennt über die Historienfunktion alle Kontakte und Dokumente mit Ihren Geschäftspartnern. Selektieren und markieren Sie, wer gelöscht werden soll. Löschen Sie und die DSGVO wird eingehalten.

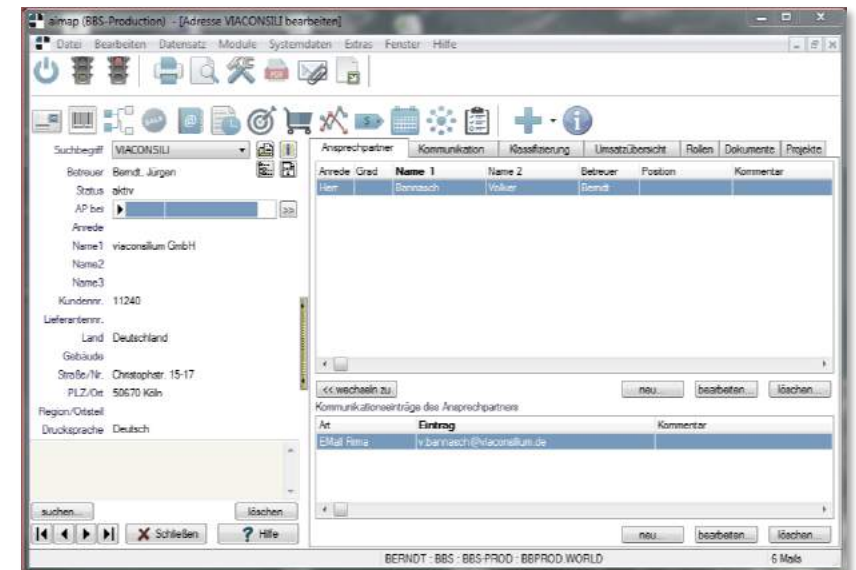


Mitarbeiter dürfen die personenbezogenen Daten sehen, die für den jeweiligen Geschäftsvorgang oder aufgrund von Vereinbarungen benötigt werden. aimap kann diesem Anspruch durch **Rollenzuweisungen und Workflows** gerecht werden.

Zu bestimmten Vorgängen werden **Einwilligungen** benötigt. Diese müssen aktuell und nachweisbar sein. Hierzu kombinieren wir aimap mit der Applikation assentior die zur Erstellung, Einholung und Verwaltung von DSGVO-konformen Einwilligungen dient.

aimap **Module** - einige Beispiele:

- Verkauf
- Einkauf
- Adress- und Artikelverwaltung
- Lagerwirtschaft
- Produktion
- Logistik
- Marketing & Messeverwaltung
- Personal- & Zeitverwaltung
- Projektmanagement
- Sondermodule und viele Schnittstellen



# Applikation zur Erstellung & Einholung von Einwilligungen

24 / 7-Garantie zur Aktualität der Einwilligungen und Widersprüche / Teilprozessauslagerung an Kunden / DSGVO-konform

K

- **Online-Anwendung** gehostet in unserem Rechenzentrum (mit.data GmbH, Emsdetten)
  - Alternativ: **Individuelle Anpassung der Anwendung** auf Ihre Bedürfnisse und gehostet im Rechenzentrum ihrer Wahl
- **Transparenz** erhöhen. Unternehmen, die Assentior nutzen, schaffen für sich und für ihre Kunden einen 24/7-Überblick zum jeweiligen Status Quo.
- Erwirtschaften Sie **Kosteneinsparung** durch Prozessauslagerung an den Kunden.
- **Reduzieren Sie die Belastung** von eigenen Mitarbeitern.
- **Gesetzliche Anforderungen erfüllen:**
  - Art. 7 EU-DSGVO
  - DSGVO-Erwägungsgrundes 32\*
  - Art. 25 EU-DSGVO
- **Service:** Decken Sie Offline-Szenarien durch unsere Contact-Center-Leistungen ab.

assentior



CUSTOMER DATA – ACCESS

# Datenschutzmanagement-System

Datenschutz ist nur gesteuert umsetzbar



Ein Datenschutzmanagement plant, steuert und organisiert die gesetzlichen und betrieblichen Anforderungen des Datenschutzes.

Wir **prüfen** Ihr Unternehmen auf den **Status Quo** der notwendigen Umsetzung und helfen Ihrem Unternehmen relevante Prozesse zu erstellen / optimieren. Wir schaffen ein Managementsystem, dass in der Lage ist schnell, agil und nachhaltig reagieren zu können.

**Wir unterstützen beratend, mit Software und mit der Bereitstellung externer Datenschutzbeauftragten.**



Es gilt verscheide Handlungsfähigkeiten zu überprüfen oder zu schaffen:

- Zweckbindung, Datenminimierung & datenschutzfreundliche Voreinstellungen
- Richtigkeit
- Speicherbegrenzung
- Integrität, Vertraulichkeit, Verfügbarkeit
- Klarheit und Umsetzbarkeit der Pflichten der Verantwortlichen
- Rechtliche Zulässigkeit
  - Beispiele:
    - Datenschutz-Folgenabschätzung
    - Rechtmäßigkeit von Verarbeitungstatbeständen
    - Übermittlung in Drittländer
    - Transparenz
    - Verletzungen an die Aufsichtsbehörde melden
    - technisch-organisatorische Maßnahmen
    - risikobasiert die geeigneten Schutzmaßnahmen
    - Verzeichnis aller Verarbeitungstätigkeiten & weitere Dokumentationspflicht
    - etc.



# Online-Learning-Plattform

Technische und inhaltliche Basis für Ihre digitale Lernwelt

M

Der entscheidende Vorteil vom Online-Learning ist der Ressourcen-Aspekt, weil mit Präsenzs Schulungen nur eine begrenzte Anzahl von Teilnehmern erreicht werden kann und dies nicht 24/7.

Mit unserer E-Learning-Plattform erhalten Sie einen leichten Zugang zu aktuellem Wissen zu den Themen:



- Datenschutz
- IT-Sicherheit
- Prozessmanagement / -optimierung
  - Strategisch
  - Operativ
  - Methoden wie Six Sigma
- Beschwerdemanagement
- u.v.m.



# Bearbeitung von Datenschutz-Auskunftsbegehren

Auslagerung der erfolgreiche DSGVO-konformen Auskunftserteilung

N

Die Annahme, Kanalisierung und Bearbeitung von Datenschutz-Auskunftsbegehren ist in aller Regel sehr zeitintensiv und es gilt gesetzlich vorgeschriebene Fristen einzuhalten. Damit keine unternehmenseigenen Ressourcen unnötig für einen Standardprozess gebunden werden, kann man den größten Teil dieses Prozesses auslagern.

## Unsere Leistungspakete:

- Bestätigung des Eingangs des Auskunftsbegehrens & der Identität des Auskunftsbegehrenden
- Kategorisierung & Information an den Datenschutzbeauftragten
- Unterstützung des DSB die verantwortliche Abteilung damit zu beauftragen die entsprechenden Daten bereit zu stellen
- Erstellung und Versand von Antwortschreiben
- Annahme von Widersprüche und Einholung von Einwilligungen
- Dokumentation
- Stellung von Datenschutzbeauftragten & Einbindung von Rechtsanwälten bei Bedarf

Wir bieten eine hohe multikanalfähige & skalierbare Erreichbarkeit.

## Beispiele für Auskunftspflichten:

- Verarbeitungszweck
- Kategorien personenbezogener Daten, die verarbeitet werden
- Empfänger bzw. Kategorien von Empfängern, die diese Daten bereits erhalten haben oder künftig erhalten werden
- geplante Speicherdauer falls möglich, andernfalls die Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer
- Herkunft der Daten, soweit diese nicht bei der betroffenen Person selbst erhoben wurden
- etc.



# Datenschutzbeschwerden-Bearbeitung

Wir behandeln Datenschutzbeschwerden als eine Sonderform des Beschwerdemanagements



Jede Datenschutzbeschwerde sollte aus rechtlichen Gründen ernstgenommen werden; auch deswegen, weil die Beschwerdeführung über Aufsichtsbehörden geführt werden kann, die ggf. Prüfungen anordnen. Jede Datenschutzbeschwerde muss so behandelt werden wie ein Datenschutzauskunftsbegehren.

Eine Beschwerde ist aber auch ein Hinweis, dass u.U. in der Organisation etwas nicht in Ordnung ist. Daher muss man jede Beschwerde auch als Chance bewerten.



Wir bieten als externer **Contact Center-Dienstleister** das volle Spektrum vom **Inbound, Outbound über Backoffice bis hin zur Servicebereitstellung** über unterschiedlichste Kommunikationskanäle an. Dabei reagieren und agieren wir in ihrem Auftrag als externe Spezialisten in Richtung Beschwerdeführer, aber auch in ihr Unternehmen hinein.

## Unsere Leistungspakete:

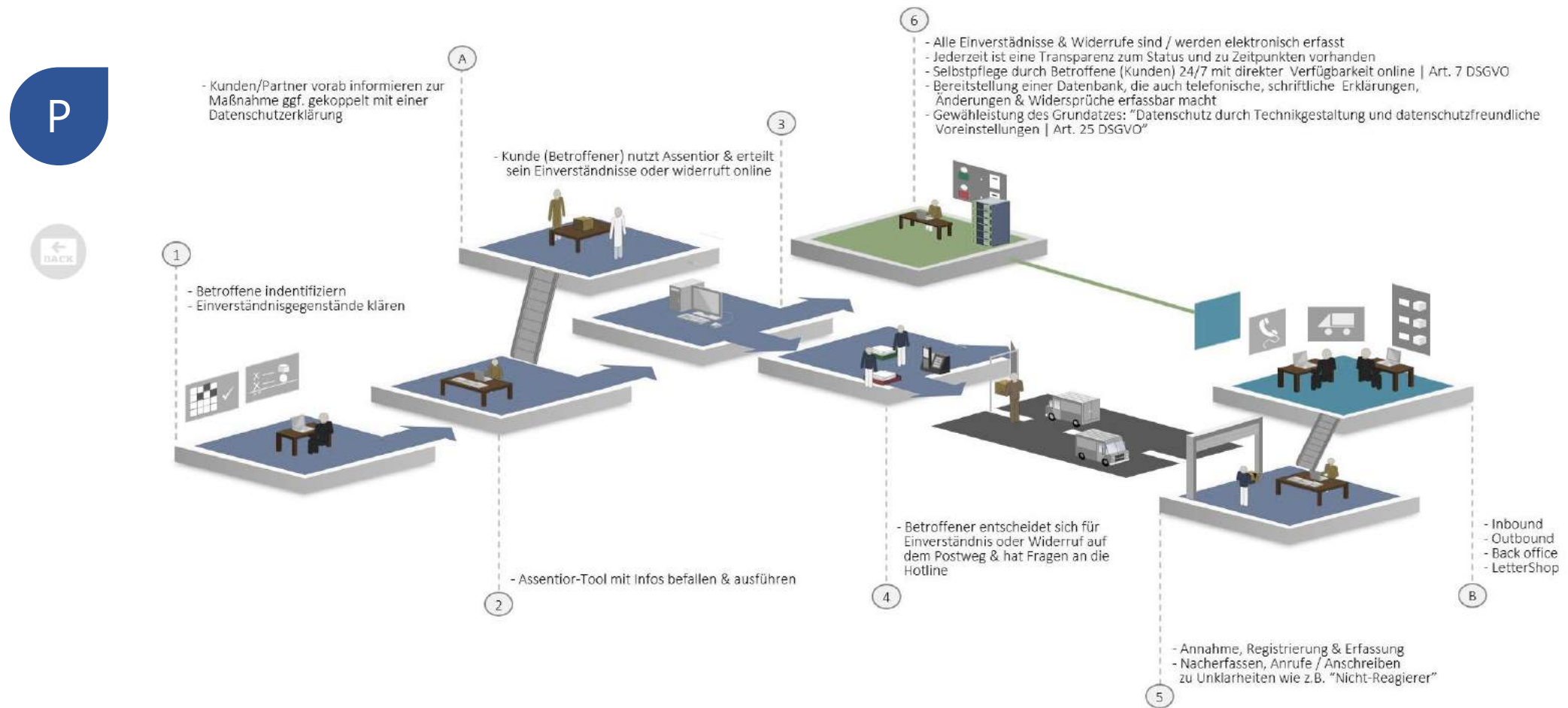
- Bestätigung des Eingangs der Beschwerde & der Identität des Auskunftsbefragenden
- Kategorisierung & Information an den Datenschutzbeauftragten
- Verantwortliche Abteilung identifizieren & damit beauftragen, dass die entsprechenden Daten bereitgestellt werden
- Eskalationsmanagement
- Erstellung und Versand von Antwortschreiben
- Annahme von Widersprüche und Einholung von Einwilligungen
- Dokumentation
- 2. Level-Bearbeitung
  - Bearbeitung durch externe Datenschutzbeauftragte
  - Einbindung von Rechtsanwälten bei Bedarf
  - Maßnahmenempfehlungen





# Einholung & Verwaltung von Einwilligungen

Ein professioneller Ablauf sollte technisch gestützt & durch Experten umgesetzt werden.



Konzentrieren Sie sich auf Ihr Kerngeschäft & lagern Sie Prozess an uns aus.

Wir sind praxiserprobt & unterstützen Sie operativ, dauerhaft und zuverlässig: Vorbereitung -> Durchführung -> Kontaktstelle -> Pflegeprozess

# Externe Datenschutzbeauftragte

Soviel Datenschutz wie nötig, so wenig Aufwand wie möglich



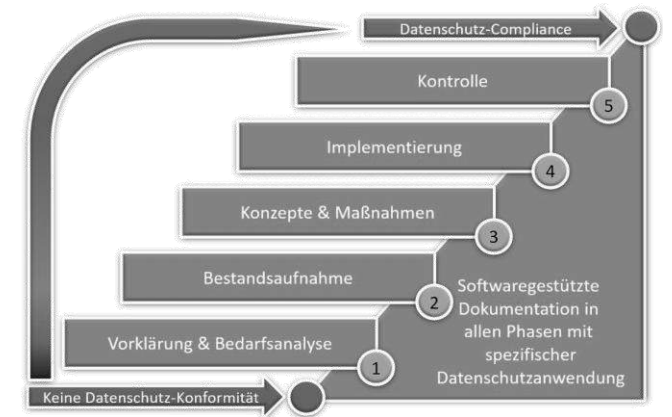
Ab einer gewissen Unternehmensgröße oder bei bestimmten Geschäftsgegenständen macht es Sinn, ein Datenschutzbeauftragten zu bestellen.

Wir stellen für Ihr Unternehmen **externe Datenschutzbeauftragte zur Verfügung** und schaffen für Ihr Unternehmen Vorteile:

- Keine Freistellung eines Mitarbeiters nötig
- Es entstehen für Ihr Unternehmen
  - keine Weiterbildungskosten (mindestens jährlich)
  - kein erhöhter Kündigungsschutz
  - keine interne Interessenkollisionen
- Wir sind unvoreingenommen gegenüber dem Betrieb und der angestellten Personen
- Der externe Blick vermeidet „Betriebsblindheit“ und erhöht die Akzeptanz bei Mitarbeitern
- Kosten sind kalkulierbarer
- Wir garantieren kurzfristige Verfügbarkeit
- Wir unterstützen bei Bedarf auch mit eigenen Tools
- Unsere Datenschutzbeauftragten und -auditoren sind zertifiziert

Wenn Sie keinen externen Datenschutzbeauftragten bestellen möchten, sondern **spezifische Unterstützung** benötigen, stehen wir gerne als Berater zur Verfügung.

**Aufgaben** wie das Einholen/Verwalten von Einwilligungen, Annahme/Bearbeitung von Datenschutzbeschwerden oder von -auskunftsbegehren können **an uns ausgelagert** werden.



# Präsenzschulungen

Rund um die Themen Datenschutz, IT-Sicherheit und Prozessmanagement schulen wir aus der Praxis für die Praxis

R1

Unser Schulungsangebot ist praxisorientiert und beinhaltet aktuelle Entwicklungen.

Ziel ist, dass Ihre Mitarbeiter wissen worauf es ankommt und zum jeweiligen Thema sensibilisiert bzw. handlungsfähig werden.

Wir schulen zu unterschiedlichen Wissensstufen. Von Sensibilisierungs-, über Basisschulungen bis hin zu Zertifizierungslehrgängen.



## Themen:

- Datenschutz
  - nach DSGVO
  - nach KDG
  - Datenschutzbeauftragter
- IT-Grundschutz / Informationssicherheit
- Prozessmanagement / -optimierung
- Methoden wie Six Sigma, KVP
- Teambuilding
- Beschwerdemanagement



# E-Learning

Sensibilisierung Ihrer Mitarbeiter zum Datenschutz nach EU-DSGVO und KDG

R2

Die Durchführung unserer Online Schulungen ist von Transparenz geprägt. Alle Schritte werden softwaregestützt durchgeführt, Sie haben immer alles im Blick. Mit einer Quartalspauschale für die Nutzung der Plattform sowie einer einmaligen Gebühr für die Bereitstellung der Teilnehmeranzahl können Sie sicher kalkulieren.



## **Inhalte:**

Sie entscheiden, ob Sie Schulungen mit bestimmten Schwerpunkten benötigen (z.B. Personal, IT oder Führungskräfte) und ob diese optisch oder inhaltlich noch an Ihre Firma angepasst werden sollen. Die Schulung wird zu fest definierten und transparenten Kosten bereitgestellt.

## **Anmeldung der Mitarbeiter:**

Es gibt drei Möglichkeiten, die Mitarbeiter anzumelden. Die einfachste Variante ist die Selbstregistrierung. Sonst können wir Ihre Mitarbeiterliste importieren und aus dem System heraus per E-Mail einladen. Oder Sie nehmen die Anmeldung im Portal selber vor.

## **Durchführung:**

Ihre Mitarbeiter können die Durchführung der Schulung jederzeit unterbrechen und später weiterführen.

## **Reporting:**

Mit dem Zugang des E-Learning Verwalters haben Sie einen Überblick, wer die Schulung bereits absolviert hat und welches Ergebnis erzielt wurde.

## **Nachweis:**









Jeder Mitarbeiter bekommt nach Abschluss des Kurses eine E-Mail mit einer Teilnahmebestätigung bzw., sofern Prüfungsfragen v. Ergebnis. Es besteht auch die Möglichkeit, für jeden Mitarbeiter ein Zertifikat ausstellen zu lassen.



# Kontakt

Wir sind für Sie da!



- |                  |   |  |
|------------------|---|--|
| Volker Bannasch: |  bannasch@4p-plus.de |  02238 - 4568292   |
| Claus Wissing:   |  wissing@4p-plus.de  |  0800 - 2333333    |
| Jürgen Berndt:   |  berndt@4p-plus.de   |  02247 - 9639002   |
| Klaus Graf:      |  graf@4p-plus.de     |  07251 - 932582000 |

 [www.4p-plus.de](http://www.4p-plus.de)